

Volle Transparenz



Durchgehende Sendungsverfolgung und papierlose Ablieferbelege

Inhaltsverzeichnis

| | |
|------------------------------------|----|
| Einleitung..... | 2 |
| 1. Der Einstieg | 3 |
| 2. Registrierung | 4 |
| 3. Login..... | 7 |
| 4. Sendungssuche..... | 9 |
| 5. Sendungsliste | 12 |
| 6. Sendungsdetails | 15 |
| 7. Vorkonfigurierte Berichte | 18 |
| 8. myACT Profil | 19 |
| Kontakt | 21 |

Einleitung

Sehr geehrter "Active Tracing" Benutzer,

in dieser Beschreibung erhalten Sie hilfreiche Informationen zu unserem Track & Trace System, welches 'DHL Active Tracing' heißt. Wir informieren Sie insbesondere darüber, wie Sie...

- "Active Tracing" aufrufen
- nach Sendungen suchen
- Ihr persönliches Profil einrichten

Mit „My Active Tracing (myACT)“ werden Sie Ihre Sendungsrecherche via Internet noch komfortabler und effizienter gestalten können. Zusätzlich zu dieser Schulungsunterlage erhalten Sie auf den myACT Hilfe Seiten bzw. mit dem Demo Benutzerlogin weitere Informationen.

Für den optimalen Gebrauch von "Active Tracing" empfehlen wir, Java Script auf Ihrem Computer zu aktivieren.

Die jeweiligen Seiten zeigen oben rechts einen oder mehrere dieser Icons:



Hilfe



Status Erläuterungen



Download



Spaltenanzahl

Die Spaltenanzahl kann generell für alle Sendungslisten verwendet werden, kann aber in myACT auch für die jeweiligen vordefinierten Suchen individuell geändert werden.

Mit freundlichen Grüßen,

Ihr E-Business Team

1. Der Einstieg

Mit dem unten angeführten Link gelangen Sie auf die Startseite von Active Tracing.

Unsere Seiten sind in englisch, deutsch und französisch verfügbar.

<https://activetracing.dhl.com>

Klicken Sie auf "login My ACT" rechts oben, um zur Loginseite zu gelangen.

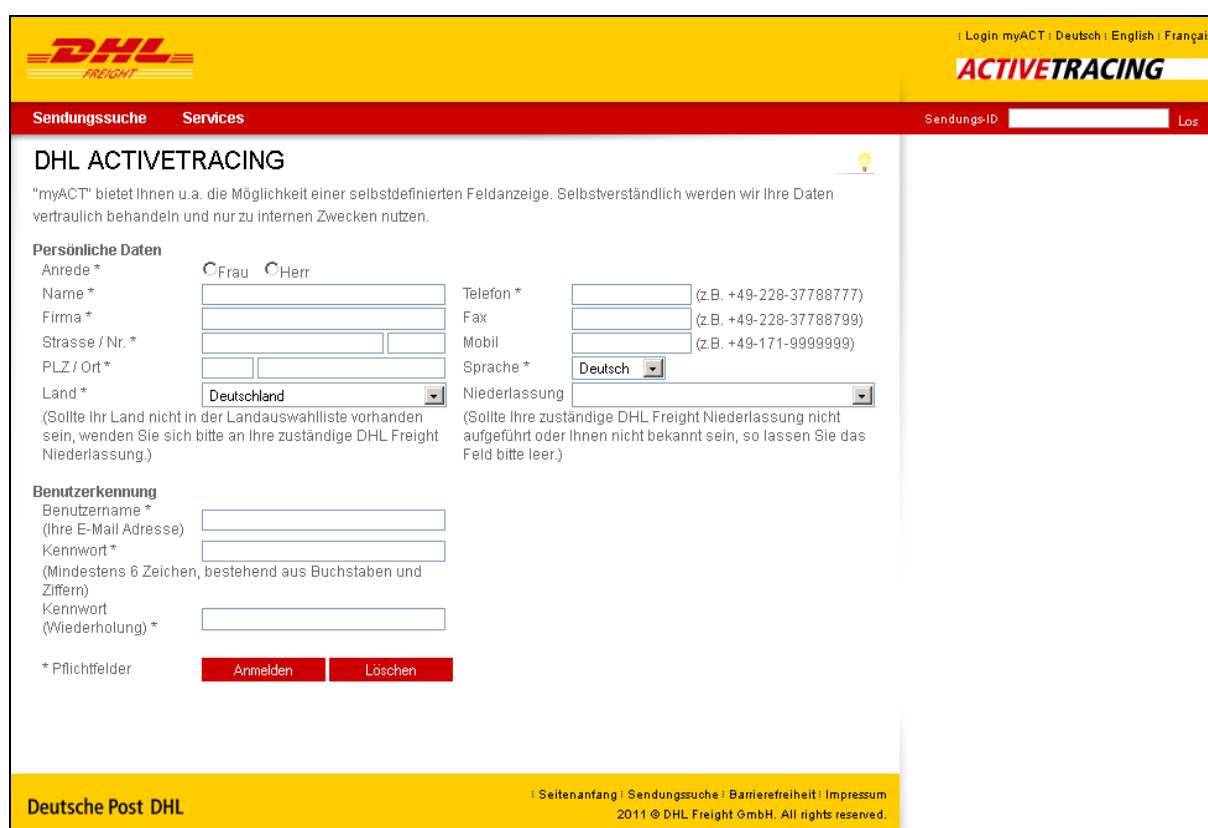
The screenshot shows the DHL Active Tracing website. At the top left is the DHL FREIGHT logo. On the top right, there are links for "Login myACT", "Deutsch", "English", and "Français", followed by the "ACTIVE TRACING" logo. Below this is a navigation bar with "Sendungssuche" and "Services" on the left, and a search input field labeled "Sendungs-ID" with a "Los" button on the right. The main content area is titled "DHL ACTIVETRACING" and contains the text: "Geben Sie Ihre Suchparameter ein, um den aktuellen Status Ihrer Sendungen zu erhalten. Es stehen Ihnen die Sendungsdaten der letzten sechs Monate zur Verfügung." There are three search input fields: "Ihre Referenz", "DHL Order Code / DHL Auftragsnummer", and "DHL Paketstücknummer / DHL License Plate". Each field has a "Suchen" button and a "Neue Suche" button to its right. Below the fields, it says "Nur ein Feld muss ausgefüllt werden." At the bottom of the main area, there is a disclaimer: "Hinweis: Mit Klick auf 'Suchen' akzeptiere ich die Nutzungsbedingungen der DHL Sendungsverfolgung." On the right side, there are two promotional banners. The top one is for "DHL HIGHVALUE - EXTRA SECURITY AND SAFETY FOR YOUR GROUPAGE SHIPMENTS" and the bottom one is for "DHL EUROCONNECT THE EASIEST CONNECTION TO EUROPE AND BEYOND > Let us help". At the bottom of the page, there is a footer with "Deutsche Post DHL" on the left and "Seitenanfang | Sendungssuche | Barrierefreiheit | Impressum 2011 © DHL Freight GmbH. All rights reserved." on the right.

2. Registrierung

Warum soll ich mich für "Active Tracing" registrieren?
Welche Angaben müssen gemacht werden?

Mit Hilfe von „My Active Tracing“ haben Sie verschiedene Möglichkeiten, die wir Ihnen im öffentlichen Bereich nicht zur Verfügung stellen können, diese sind unter anderem:

- Ihre Kundennummern sind hinterlegt
- vordefinierte Ansichtslisten für Ihre Aufträge



DHL ACTIVETRACING

"myACT" bietet Ihnen u.a. die Möglichkeit einer selbstdefinierten Feldanzeige. Selbstverständlich werden wir Ihre Daten vertraulich behandeln und nur zu internen Zwecken nutzen.

Persönliche Daten

Anrede * Frau Herr

Name *

Firma *

Strasse / Nr. *

PLZ / Ort *

Land *

(Sollte Ihr Land nicht in der Landauswahlliste vorhanden sein, wenden Sie sich bitte an Ihre zuständige DHL Freight Niederlassung.)

Telefon * (z.B. +49-228-37788777)

Fax (z.B. +49-228-37788799)

Mobil (z.B. +49-171-9999999)

Sprache *

Niederlassung

(Sollte Ihre zuständige DHL Freight Niederlassung nicht aufgeführt oder Ihnen nicht bekannt sein, so lassen Sie das Feld bitte leer.)

Benutzerkennung

Benutzername * (Ihre E-Mail Adresse)

Kennwort * (Mindestens 6 Zeichen, bestehend aus Buchstaben und Ziffern)

Kennwort (Wiederholung) *

* Pflichtfelder

Deutsche Post DHL | Seitenanfang | Sendungssuche | Barrierefreiheit | Impressum
2011 © DHL Freight GmbH. All rights reserved.

Diese Seite erreichen Sie über die Loginseite. Klicken Sie im Loginfenster rechts oben auf das Feld "Registrierung myACT".

Wenn die obere Seite erscheint, geben Sie Ihre Adresse und die Kontaktinformationen ein. Alle Felder die mit einem * markiert sind, sind Pflichtfelder. Geben Sie Ihren Benutzernamen (welcher Ihre E-Mail Adresse sein sollte) ein und wählen Sie ein Passwort. Das Passwort muss mindestens 6 Zeichen haben und Buchstaben und Ziffern beinhalten. Beachten Sie die Groß- und Kleinschreibung. Sie müssen dann das Passwort nochmals eingeben, um etwaige Tippfehler auszuschließen. Um Active Tracing richtig einzurichten, ist es notwendig, Ihre Firmendaten zu wissen (Name, Adresse, E-Mail, etc).

Die Sprache (englisch, französisch oder deutsch) können Sie rechts oben auswählen. Die Seiten werden dann in der ausgewählten Sprache angezeigt.

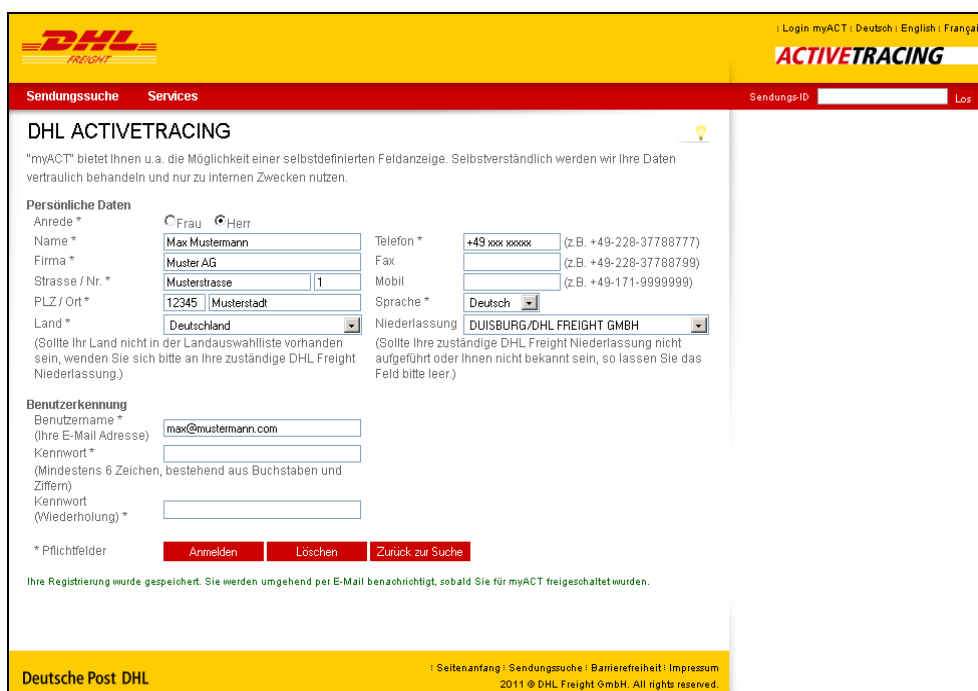
Wenn Sie die Sprache über das Auswahlfeld auswählen, wird die Änderung in Ihrem Benutzerprofil gespeichert und die Seiten werden bei jedem Login in der von Ihnen ausgewählten Sprache gezeigt.

Wenn Sie die Sprache mit einem Klick auf die jeweilige Sprache rechts oben in der Kopfleiste auswählen (und nicht über das Auswahlfeld), werden die Einstellungen nicht gespeichert und die Seite wird bei jedem Login mit der im Benutzerprofil gespeicherten Sprache aufgerufen.

Wenn Sie Ihre Eingaben abgeschlossen haben und nichts mehr ändern wollen, klicken Sie auf „Anmelden“. Wenn die Einträge nicht richtig sind, klicken Sie auf „Löschen“. Dann werden die Eingaben gelöscht und Sie können Ihre Daten erneut eingeben.

Wenn Sie bereits auf den „Anmelden“ Button geklickt haben, ist es nicht mehr möglich, den „Löschen“ Button zu benutzen, um Ihre Einträge zu ändern, da Ihre Daten bereits im System gespeichert wurden. In solchen Fällen müssen Sie Ihre Daten im „My Active Tracing“ Benutzerkonto ändern. Dazu mehr in Punkt 8 „Mein AcT Profil“.

Nachdem Sie auf den „Anmelden“ Button geklickt haben, erscheint ein neues Fenster, welche die von Ihnen eingegebenen Daten zeigt und Sie ganz unten in grüner Schrift informiert, dass Ihre Registrierung im System gespeichert wurde.



The screenshot shows the DHL ACTIVETRACING registration page. At the top, there is a navigation bar with the DHL logo and language options (Deutsch, English, Français). Below this is a header with 'Sendungssuche Services' and a search bar for 'Sendungs-ID'. The main content area is titled 'DHL ACTIVETRACING' and includes a privacy notice. The registration form is divided into two sections: 'Persönliche Daten' and 'Benutzerkennung'. The 'Persönliche Daten' section includes fields for name, company, address, phone, fax, mobile, language, and address type. The 'Benutzerkennung' section includes fields for username (email address) and password. At the bottom of the form, there are three buttons: 'Anmelden', 'Löschen', and 'Zurück zur Suche'. A green message at the bottom of the form states: 'Ihre Registrierung wurde gespeichert. Sie werden umgehend per E-Mail benachrichtigt, sobald Sie für myACT freigeschaltet wurden.' The footer contains 'Deutsche Post DHL' and legal information.

Der DHL Service Desk schließt die Registrierung dann ab, hinterlegt aufgrund Ihrer Registrierungsdetails Ihre Kundennummer(n) und Sie erhalten eine E-Mail, dass Ihr Zugang aktiviert wurde. Danach können Sie sich mit Ihrem Benutzernamen und Ihrem Passwort anmelden.

Bitte beachten Sie, dass DHL den Zugang nur Geschäftskunden freischalten kann, da für die Nutzung dieses Bereiches eine DHL Freight Kundennummern benötigt wird.

Ohne Kundennummer ist eine Benutzung von „My Active Tracing“ nicht möglich.

3. Login

Nachdem Sie auf den Link “Login My Act” auf der Hauptseite geklickt haben, erscheint die Login Seite.

Die Loginseite ist der Zugang zu “My Active Tracing”. Sie können sich mit Ihrem Benutzernamen und Ihrem Passwort einloggen, nachdem Sie von DHL die Bestätigung der Freischaltung erhalten haben.

Um sich anzumelden, klicken Sie auf den Login Button.

Wenn Sie den Login Button gedrückt haben, kommen Sie zur Seite “Sendungssuche”.



Wenn Sie Ihr Passwort vergessen haben, klicken Sie auf den Button “Kennwort vergessen”.



Geben Sie Ihren Benutzernamen ein und klicken Sie auf das Feld “Kennwort zusenden”. Das (vorübergehende) Passwort wird dann per E-Mail an die E-Mail Adresse, die Sie bei der Registrierung eingegeben haben, gesendet.

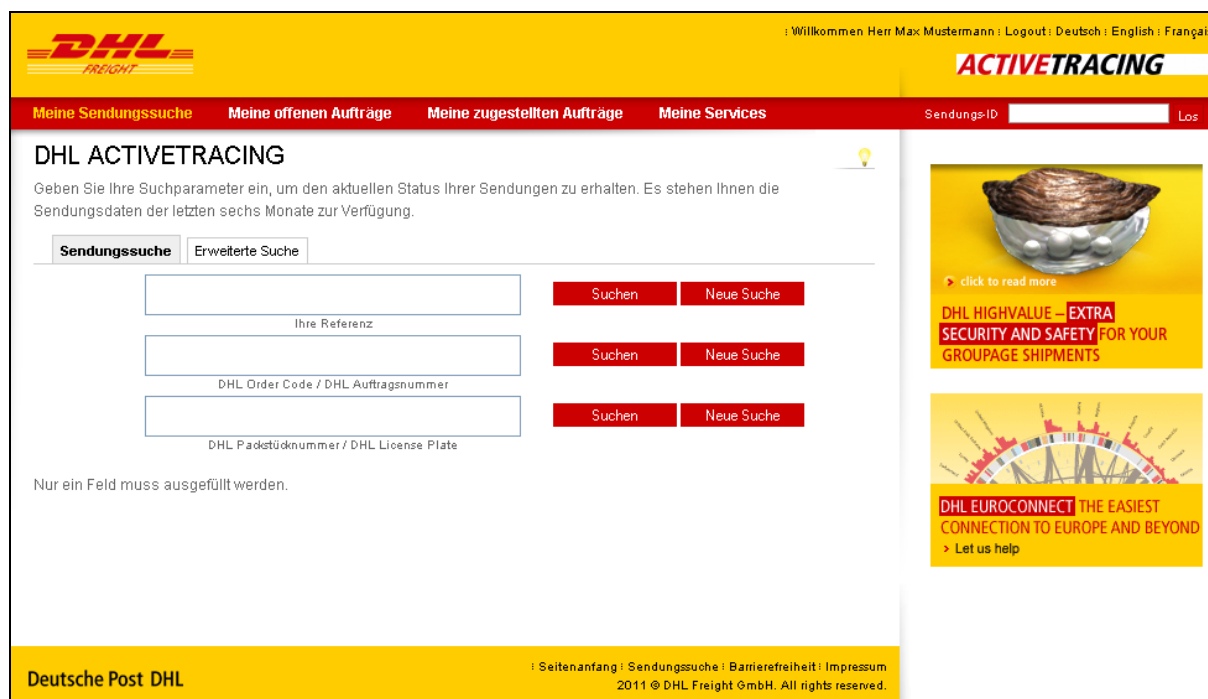
Nachdem Sie sich mit dem vorübergehenden Passwort eingeloggt haben, erscheint folgendes Fenster, welches Sie auffordert, das Passwort zu ändern.

Das neue Passwort muss ebenfalls mindestens 6 Zeichen (sowohl Buchstaben als auch Ziffern) enthalten. Beachten Sie bitte die Groß- und Kleinschreibung. Sie müssen das Passwort erneut eingeben, um Tippfehler zu vermeiden.

The screenshot shows the DHL ACTIVETRACING user interface. At the top right, it says "Willkommen Herr Max Mustermann | Logout | Deutsch | English | Français". Below this is the "ACTIVETRACING" logo. A navigation bar contains "Meine Services" and a search field for "Sendungs-ID" with a "Go" button. The main content area is titled "DHL ACTIVETRACING" and includes a lightbulb icon. The text reads: "Bitte ändern Sie aus Sicherheitsgründen das automatisch generierte Kennwort." Below this is the "Kennwort ändern" section with two input fields: "Kennwort ändern *" (with a note: "(Mindestens 6 Zeichen lang, bestehend aus Buchstaben und Ziffern)") and "Kennwort ändern (Wiederholung) *". At the bottom of this section are two buttons: "Speichern" and "Zurücksetzen". A footer bar contains "Deutsche Post DHL" on the left and "Seitenanfang | Sendungssuche | Barrierefreiheit | Impressum" and "2010 © DHL Freight GmbH. All rights reserved." on the right.

4. Sendungssuche

Nachdem Sie sich erfolgreich angemeldet haben, erscheint folgendes Fenster.



Es gibt vier verschiedene Möglichkeiten, Sendungsdetails einzugeben. Wählen Sie eine davon aus.

Generell enthält die Suche in „My Active Tracing“ nur die Aufträge, für die in Ihrem Benutzerprofil eine Kundennummer konfiguriert wurde.

Tragen Sie den Suchwert in dem jeweiligen Feld ein und klicken Sie auf das Feld „Suchen“. Nach einem erfolgreichen Suchvorgang werden Ihnen die Sendungsdaten angezeigt.

Im Feld „Ihre Referenz“ können Sie die Auftrags Referenz eingeben.

Im Feld „DHL Order Code / DHL Auftragsnummer“ können Sie den DHL Order Code oder die Auftragsnummer eingeben.

Im Feld „DHL Packstücknummer / DHL License Plate“ können Sie die PackstückID / DHL License Plate eingeben.

Im Feld „Sendungs-ID“ (rechts oben in der Kopfleiste) können Sie mit dem DHL Order Code oder der DHL Auftragsnummer suchen.

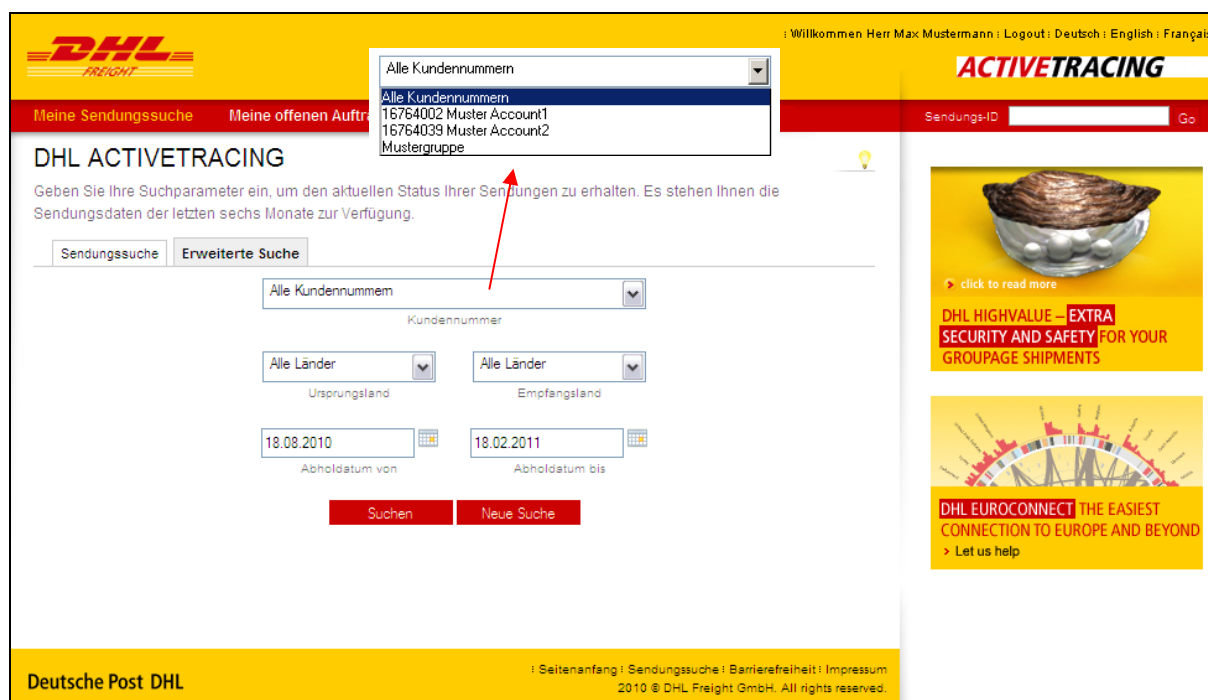
Inhaltlich handelt es sich um die gleiche Suche wie die mittlere Suchoption, in der Kopfzeile steht diese jedoch als ‚schnelle Suche‘ auf allen Seiten zur Verfügung.

Die „Referenz“ wurde normalerweise von Ihnen an DHL übermittelt (entweder mittels EDI oder aufgedruckt auf den Papieren) und stellt meist eine Auftragsnummer ihres Warenwirtschaftssystems dar.

Der DHL Order Code / Auftragsnummer wird vom DHL Transport Management System zugewiesen und stellt eine eindeutige Transportnummer für diesen Auftrag innerhalb der DHL Freight dar.

Eine Sendung enthält möglicherweise mehr als ein Packstück (Paletten, Kartons, usw.). Jedem Packstück wird eine DHL Packstücknummer / License Plate zugewiesen. Auch diese wird in Einzelfällen von Ihnen an DHL übermittelt, wenn nicht, dann erzeugt DHL eine Nummer.

Wenn Sie auf den Reiter ‚Erweiterte Suche‘ klicken, erhalten Sie den folgenden Bildschirm:



Mit der „erweiterten Suche“ können Sie über einen von Ihnen gewählten Zeitraum und den gewählten Suchkriterien nach mehreren Sendungen gleichzeitig suchen. Geben Sie die Daten manuell ein (DD/MM/YYYY) oder benutzen Sie die Kalender-Funktion (klicken Sie auf die kleinen Kalender-Felder auf der rechten Seite).

In der Auswahlliste „Kundennummer“ können Sie die voreingestellte Auswahl für „Alle Kundennummern“ übernehmen, bei der die Suche nach allen für Sie konfigurierten Kundennummern durchgeführt wird.

Um Ihre Suche einzugrenzen, können Sie die Auswahlliste verwenden und nur eine Kundennummer für Ihre Suche auswählen.

Es gibt auch die Möglichkeit einer “Gruppierung” von Kundennummer bezüglich Ihren spezifischen Suchkriterien. Bitte beachten Sie, dass diese Bündelung derzeit nur von DHL erfolgen kann. Bitte sprechen Sie bei Bedarf unseren Support an.

Ursprungs- und Zielland werden ebenfalls mittels einer Auswahlliste ausgewählt.

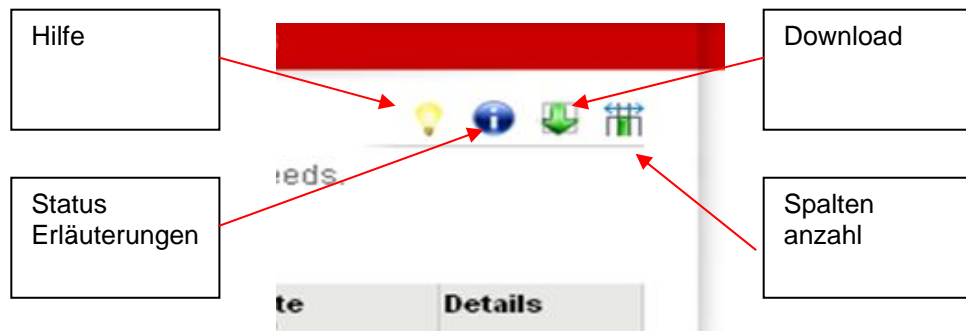
Das Abholdatum (von – bis) kann manuell oder durch die Kalenderfunktion eingegeben werden.

Bitte beachten Sie, dass DHL Sendungsdaten über einen Zeitraum von 6 Monaten speichert.

5. Sendungsliste

Wenn mehr als ein Suchergebnis gefunden wird, dann wird die unten dargestellte Sendungsliste angezeigt.




Klicken Sie auf die Icons rechts oben und folgen Sie den Anweisungen:



The screenshot shows the DHL ACTIVETRACING web interface. At the top, there is a navigation bar with 'Meine Sendungssuche', 'Meine offenen Aufträge', 'Meine zugestellte Aufträge', and 'Meine Services'. Below this is a table of shipments with columns for 'Abholdatum', 'Ihre Referenz', 'Empfänger', 'Ordercode', 'Letzter Status', 'Statusdatum', and 'Details'. The table contains 16 rows of shipment data. To the right of the table, there are sections for 'Zeitraum der Abholung' (with date pickers for 'Abholdatum von*' and 'Abholdatum bis*'), 'Filter' (with a text input 'Spaltentitel hier fallen lassen'), and 'Sendungssuche' (with a 'Neue Suche' button). At the bottom, there is a footer with 'Deutsche Post DHL' and copyright information.

| Abholdatum | Ihre Referenz | Empfänger | Ordercode | Letzter Status | Statusdatum | Details |
|------------|---------------|--------------------------|----------------|-----------------------|-------------|---------|
| 16.02.2011 | 15186853 | DE-74076 HEILBRONN | BCN-EC-0369585 | Zugestellt | 18.02.2011 | |
| 16.02.2011 | 15165138 | DE-78713 SCHRAMBERG | BCN-EC-0369582 | Zugestellt | 18.02.2011 | |
| 16.02.2011 | 15187516 | DE-85098 GROßMEHRING | BCN-EC-0369581 | Verladen | 18.02.2011 | |
| 16.02.2011 | 15186121 | DE-71701 SCHWIEBERDINGEN | BCN-EC-0369583 | Empfangen im Terminal | 17.02.2011 | |
| 16.02.2011 | 15186727 | DE-71272 RENNINGEN | BCN-EC-0369580 | Zugestellt | 18.02.2011 | |
| 16.02.2011 | 15186117 | DE-71701 SCHWIEBERDINGEN | BCN-EC-0369591 | Empfangen im Terminal | 18.02.2011 | |
| 16.02.2011 | 15186118 | DE-71701 SCHWIEBERDINGEN | BCN-EC-0369584 | Empfangen im Terminal | 17.02.2011 | |
| 16.02.2011 | 15176855 | DE-89415 LAUINGEN | BCN-EC-0369586 | Zugestellt | 18.02.2011 | |
| 16.02.2011 | 15185739 | DE-35606 SOLMS | BCN-EC-0369593 | Zugestellt | 18.02.2011 | |
| 16.02.2011 | 15186122 | DE-71701 SCHWIEBERDINGEN | BCN-EC-0369588 | Empfangen im Terminal | 18.02.2011 | |
| 16.02.2011 | 15184861 | DE-60386 FRANKFURT | BCN-EC-0369602 | Zugestellt | 18.02.2011 | |
| 16.02.2011 | 15186123 | DE-71701 SCHWIEBERDINGEN | BCN-EC-0369589 | Empfangen im Terminal | 18.02.2011 | |
| 16.02.2011 | 15186116 | DE-71701 SCHWIEBERDINGEN | BCN-EC-0369590 | Verladen | 18.02.2011 | |
| 16.02.2011 | 15186115 | DE-71701 SCHWIEBERDINGEN | BCN-EC-0369592 | Empfangen im Terminal | 18.02.2011 | |
| 16.02.2011 | 15186728 | DE-71672 MARBACH | BCN-EC-0369595 | Empfangen im Terminal | 18.02.2011 | |

In diesem Fall haben Sie folgende Möglichkeiten:

- **Sendungsdaten:** Wenn Sie auf den Ordercode oder die Grafik  rechts von der jeweiligen Sendung klicken, gelangen Sie automatisch zur Seite „Sendungsdaten“. Hier erhalten Sie weitere Informationen wie zum Beispiel den Sendungsstatus oder die Statushistorie.
- **Vorwärts/Rückwärts:** Mit den Buttons “vorherige Seite”  und “nächste Seite”  können Sie zwischen den Sendungen, die in Ihren Suchkriterien enthalten sind, vor- und zurück springen.
- **Sortieren:** Mit einem Klick auf die Überschriften der einzelnen Spalten können Sie den Inhalt der gesamten Tabelle in aufsteigender oder absteigender Reihenfolge sortieren. Zunächst wird die Tabelle nach absteigender Reihenfolge des Abholdatums sortiert.

Das ist das „Sortieren Icon“: 

- **Filter:** Um die Anzahl der Sendungen zu reduzieren, können Sie einen Filter über jede Kopfzeile setzen.

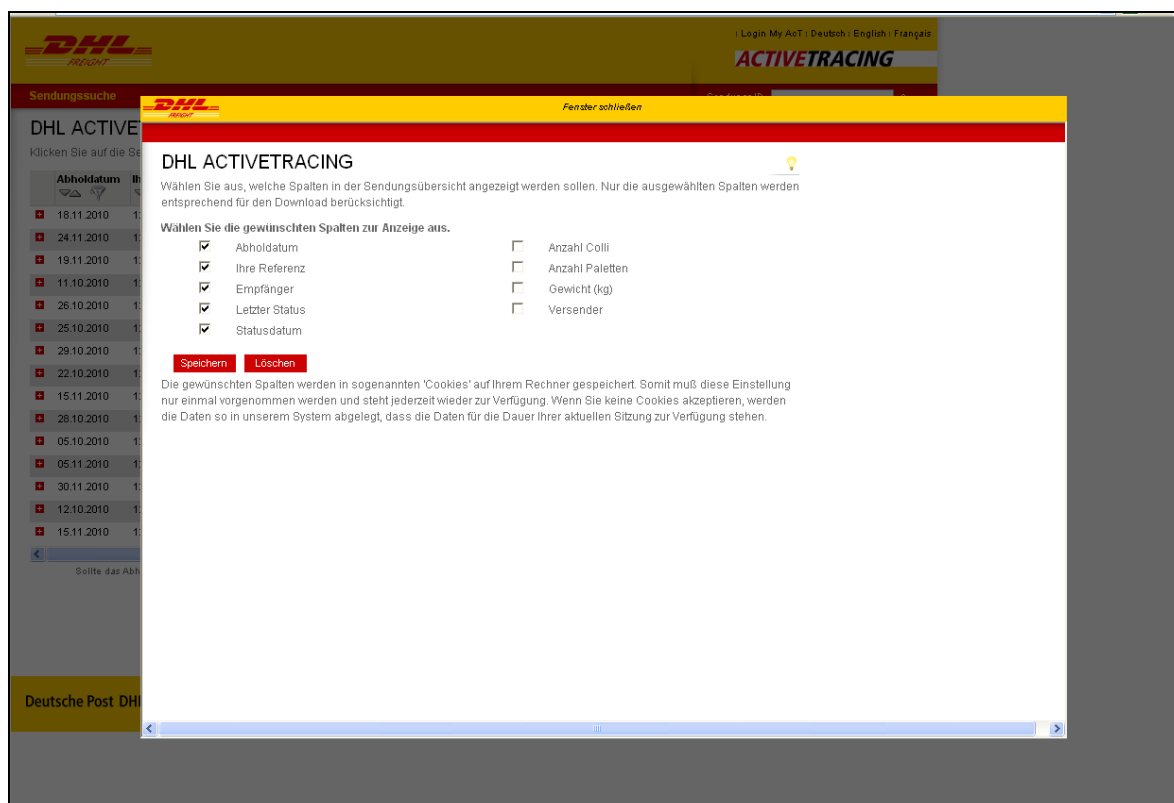
Das ist das „Filtern Icon“: 

Abhängig davon ob Sie JavaScript aktiviert haben oder nicht, können Sie die Überschriftenzeile mit der Maus ‚greifen‘ und auf der Filter Option ‚fallen lassen‘ oder einfach auf das Icon klicken.

Die Filter werden mittels ‚or‘ verknüpft, was bedeutet das die Reihenfolge der Filter nicht berücksichtigt wird und ein weiteres „Unterfiltern“ nicht möglich ist.

The screenshot shows the DHL ActiveTracing web interface. At the top, there are navigation tabs: "Meine Sendungssuche", "Meine offenen Aufträge", "Meine zugestellte Aufträge", and "Meine Services". A search bar for "Sendungs-ID" is on the right. Below the navigation is the "DHL ACTIVETRACING" header with a sub-header "Klicken Sie auf die Sendung, um weitere Details zu sehen. Oder filtern und sortieren Sie nach Ihren Wünschen." Below this is a table of shipments with columns: "Abholdatum", "Ihre Referenz", "Empfänger", "Ordercode", "Letzter Status", "Statusdatum", and "Details". A red box highlights the "Empfänger" column header, and a red arrow points from the "Filtern Icon" to the "Filter" section on the right. The "Filter" section has a dropdown menu with the option "Spaltenheader hier fallen lassen" selected. Below the filter is a "Sendungssuche" section with a "Neue Suche" button. At the bottom, there is a pagination bar showing "Anzahl Sendungen: 1000 (Seite 1 von 67) - Suche mit Kundennummer: alle".

- **Spaltenanzahl:** Sie können die Anzahl der angezeigten Spalten reduzieren oder erweitern (z.B. Status, Datum oder Verladeort), indem Sie auf den Icon “Spaltenanzahl” klicken. Es erscheint folgendes Fenster, indem Sie dann die Spalten auswählen können, die in der überarbeiteten Sendungsliste angezeigt werden sollen.



- **Download:** Der Icon “Download” oben rechts bei den Sendungsdaten ermöglicht Ihnen das Downloaden der aktuellen Sendungsliste in Excel, um mit dieser am PC arbeiten zu können.
- **Quickinfo:** Klicken Sie auf das „+“ Zeichen in der ersten Spalte der jeweiligen Zeile und es öffnet sich ein neues Fenster, das Collianzahl, Palettenanzahl, Gewicht sowie Versender- und Empfängerort anzeigt. Um die Anzeige wieder auszublenden, klicken Sie auf „-“.
- **Zeitraum der Abholung:** Wenn Ihre Suche zu viele Ergebnisse liefert, können Sie diese einschränken, indem Sie den Sendungszeitraum eingrenzen.
- **Neue Suche:** Wenn Sie eine neue Suche starten wollen, klicken Sie auf das jeweilige Feld rechts unten und starten Sie eine neue Suche.

6. Sendungsdetails

Wenn Sie auf die Sendungsdetails klicken, erhalten Sie zusätzlich zu den Statusinformationen, Informationen vom sogenannten „Status meldenden Terminal“. Die Informationen zeigen Ihnen, welches Terminal für welche Statusinformation verantwortlich ist. Nebenbei bekommen Sie eine Vorstellung der geographischen Verteilung Ihrer Sendung. Mit einem Klick auf den Terminal Namen öffnet sich ein neues Fenster mit den Kontaktinformationen (Adresse) des jeweiligen Terminals.

The screenshot displays the DHL ActiveTracing web interface. On the left, there is a search bar and a list of shipments. The main area shows details for a specific shipment, including a table of status updates and a popup window for terminal information.

Letzter Status

| Status | Niederlassung | Statusdatum |
|------------------------------|---------------|---------------------|
| Zugestellt | DE-DUISBURG | 28.02.2011 15:10:47 |
| Entgegengenommen von: ESTERS | | |

Sendungsdaten

Sendungsnummer: 873193698
 Ordercode: OLO-EC-9511334
 Referenz Versender: 1
 Anzahl Colli: 0
 Anzahl Paletten: 1
 Gewicht (kg): 119
 Versender Postleitzahl, Ort: CZ-78349 LUTIN, OKRES OLOMOUC
 Empfänger Postleitzahl, Ort: DE-47546 KALKAR
 Abholdatum: 24.02.2011

Sendungshistorie

| Status | Niederlassung | Statusdatum |
|-----------------------|---------------|---------------------|
| Abholung | CZ-OLOMOUC | 24.02.2011 |
| Verladen | CZ-OLOMOUC | 24.02.2011 19:07:00 |
| Verladen | CZ-PLZEN | 25.02.2011 07:13:00 |
| Empfangen im Terminal | CZ-PLZEN | 25.02.2011 07:58:00 |
| Empfangen im Terminal | DE-NURNBERG | 25.02.2011 15:29:00 |
| Verladen | DE-NURNBERG | 25.02.2011 19:35:00 |
| Verladen | DE-DUISBURG | 28.02.2011 07:24:00 |
| Zugestellt | DE-DUISBURG | 28.02.2011 15:10:47 |

DHL ACTIVETRACING

Für Fragen zu einer Sendung kontaktieren Sie bitte Ihren lokalen DHL Freight Kundendienst.

Niederlassungsanschrift

Name: DUISBURG
 DHL FREIGHT GMBH
 Strasse / Nr.: AM BLUMENKAMPFHOFF 81
 PLZ / Ort: 47059 DUISBURG
 Land: DE

Fenster schließen

Wenn Ihre Sendung zugestellt wurde, werden zusätzliche Informationen mit dem Namen des Annehmenden, sofern verfügbar die digitale Unterschrift, Datum und Zeitpunkt der Ablieferung angezeigt.

The screenshot displays the DHL ActiveTracing interface. On the left is a sidebar with a list of shipments. The main content area shows details for a specific shipment, including a table for 'Letzter Status' and a 'Sendungsdaten' section. A digital signature image is also visible.

| Status | Niederlassung | Statusdatum |
|------------------------------|---------------|------------------------|
| Zugestellt | DE-DUISBURG | 28.02.2011 um 15:10:47 |
| Entgegengenommen von: ESTERS | | |

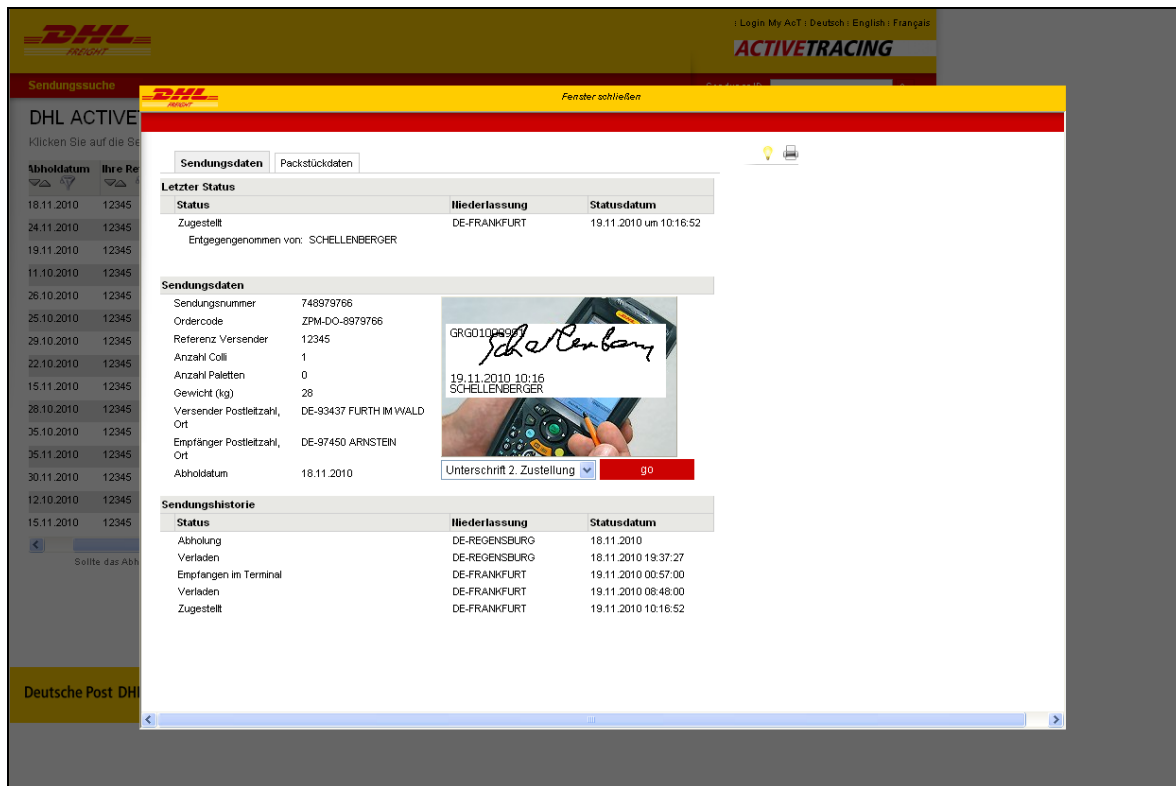
| Status | Niederlassung | Statusdatum |
|-----------------------|---------------|---------------------|
| Abholung | CZ-OLMOUC | 24.02.2011 |
| Verladen | CZ-OLMOUC | 24.02.2011 19:07:00 |
| Verladen | CZ-PLZEN | 25.02.2011 07:13:00 |
| Empfangen im Terminal | CZ-PLZEN | 25.02.2011 07:58:00 |
| Empfangen im Terminal | DE-NURNBERG | 25.02.2011 15:29:00 |
| Verladen | DE-NURNBERG | 25.02.2011 19:35:00 |
| Verladen | DE-DUISBURG | 28.02.2011 07:24:00 |
| Zugestellt | DE-DUISBURG | 28.02.2011 15:10:47 |

Außerdem werden Sendungsdetails wie Colli- und Palettenanzahl, Gewicht sowie Versender- und Empfängerort angezeigt. Auch die Sendungsnummer und der Ordercode werden angegeben. Sie werden oft für die Kommunikation mit den Terminals verwendet. Darüber hinaus ist auch die Statushistorie ersichtlich.

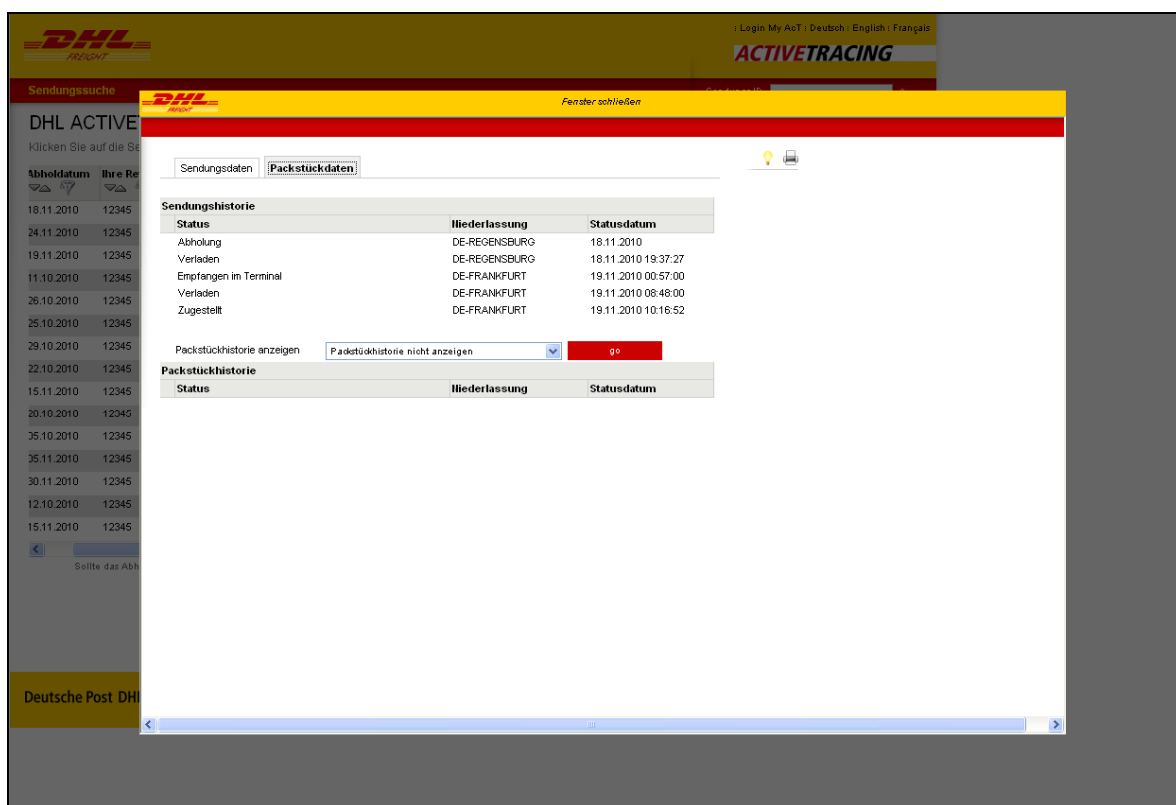
In der Sendungshistorie wird Datum, Zeit, Ort und Status von jeder Sendung angezeigt.

Zusätzlich haben Sie die Möglichkeit sich zu jeder Sendung Packstückdaten anzeigen zu lassen. Klicken Sie auf den Reiter Packstückdaten und dort im Feld Packstückhistorie auf die Packstücknummer und Sie erhalten die entsprechenden Daten.

Die Sendungsdaten werden auf dieser Seite angezeigt.

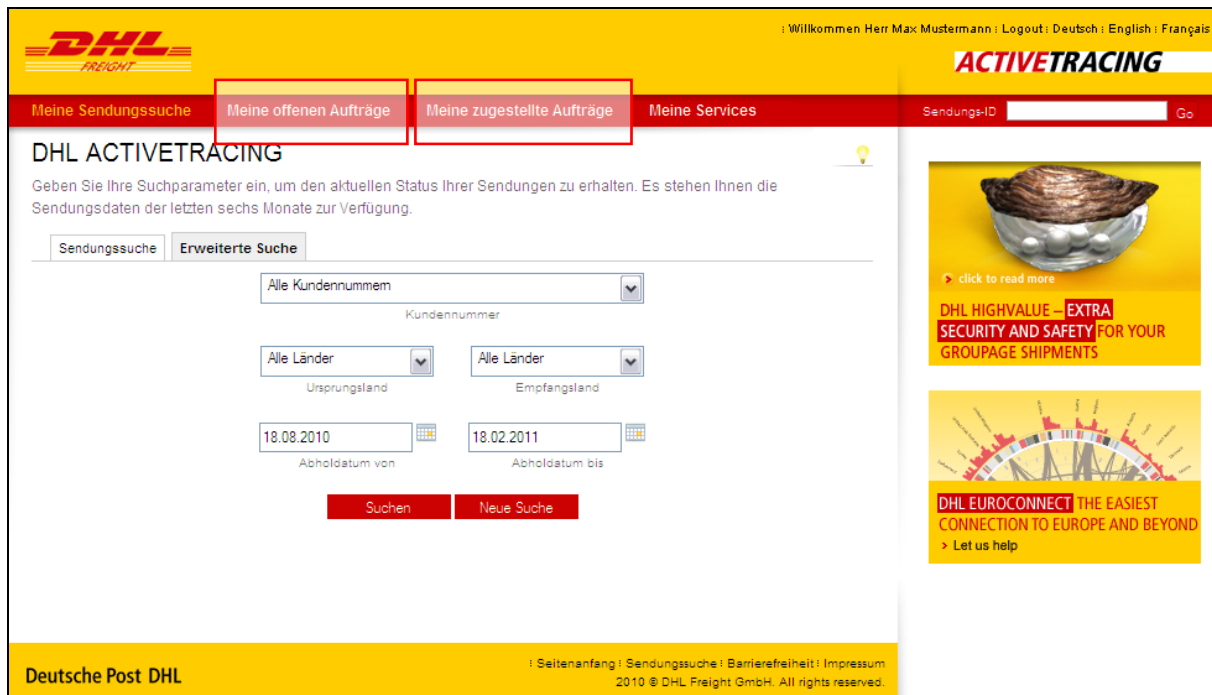


Wenn Sie oben auf der Seite auf den Button "Packstückdaten" klicken, werden Ihnen die Details zu den Packstücken angezeigt.



7. Vorkonfigurierte Berichte

Es ist möglich, vorkonfigurierte Berichte anzufordern, indem Sie auf die jeweiligen Menüpunkte der Kopfzeile klicken.



Um Informationen über Sendungen, die sich gerade auf dem Transportweg befinden, zu erhalten, wählen Sie die Option „Meine offenen Aufträge“ aus.

Ähnliches gilt für bereits zugestellte Aufträge. Wählen Sie die Option „Meine zugestellten Aufträge“ aus.

8. myACT Profil

Sie können nach dem Einloggen Ihr persönliches Profil abrufen.

Wenn Sie auf „Meine Services“ klicken, erscheint ein Menü, in diesem können Sie „myACT Profil“ auswählen.

The screenshot shows the DHL ActiveTracing web application interface. At the top right, it says "Willkommen Herr Max Mustermann; Logout; Deutsch; English; Français". The main navigation bar includes "Meine Sendungssuche", "Meine offenen Aufträge", "Meine zugestellte Aufträge", and "Meine Services". The "Meine Services" menu is open, showing "myACT Profil" as the selected option. Below the navigation, there's a search section titled "DHL ACTIVETRACING" with instructions: "Geben Sie Ihre Suchparameter ein, um den aktuellen Status Ihrer Sendungen zu erhalten. Es stehen Ihnen die Sendungsdaten der letzten sechs Monate zur Verfügung." There are two tabs: "Sendungssuche" (selected) and "Erweiterte Suche". Three search input fields are provided: "Ihre Referenz", "DHL Order Code / DHL Auftragsnummer", and "DHL Paketstücknummer / DHL License Plate". Each field has a "Suchen" and "Neue Suche" button. A note states "Nur ein Feld muss ausgefüllt werden." On the right side, there are two promotional banners: "DHL HIGHVALUE - EXTRA SECURITY AND SAFETY FOR YOUR GROUPAGE SHIPMENTS" and "DHL EUROCONNECT THE EASIEST CONNECTION TO EUROPE AND BEYOND". The footer contains "Deutsche Post DHL" and "Seitenanfang | Sendungssuche | Barrierefreiheit | Impressum 2010 © DHL Freight GmbH. All rights reserved."

Nachdem Sie auf „myACT Profil“ geklickt haben, öffnet sich folgende Seite:

Willkommen Herr Max Mustermann | Logout | Deutsch | English | Français

ACTIVE TRACING

Meine Sendungssuche | Meine offenen Aufträge | Meine zugestellten Aufträge | Meine Services | Sendungs-ID: | Los

DHL ACTIVETRACING

myACT bietet Ihnen u.a. die Möglichkeit einer selbstdefinierten Feldanzeige. Selbstverständlich werden wir Ihre Daten vertraulich behandeln und nur zu internen Zwecken nutzen.

Persönliche Daten

Anrede * Frau Herr

Name * Telefon * (z.B. +49-228-37788777)

Firma * Fax (z.B. +49-228-37788799)

Strasse / Nr. * Mobil (z.B. +49-171-9999999)

PLZ / Ort * Sprache *

Land * Niederlassung

(Sollte Ihr Land nicht in der Landauswahlliste vorhanden sein, wenden Sie sich bitte an Ihre zuständige DHL Freight Niederlassung.) (Sollte Ihre zuständige DHL Freight Niederlassung nicht aufgeführt oder Ihnen nicht bekannt sein, so lassen Sie das Feld bitte leer.)

Benutzerkennung

Benutzername *

Kennwort ändern * (Mindestens 6 Zeichen, bestehend aus Buchstaben und Ziffern)

Kennwort ändern (Wiederholung) *

* Pflichtfelder

Deutsche Post DHL | [Seitenanfang](#) | [Sendungssuche](#) | [Barrierefreiheit](#) | [Impressum](#)
2011 © DHL Freight GmbH. All rights reserved.

Hier können Sie jederzeit Ihre persönlichen Daten und Ihr Passwort ändern.

Alle Felder die mit einem * markiert sind, sind Pflichtfelder.

Sie müssen das Passwort erneut eingeben, um Tippfehler zu vermeiden. Änderungen werden gespeichert, nachdem Sie den “Speichern” Button gedrückt haben.

Bitte beachten Sie, dass der “Löschen” Button nur die Informationen auf Ihrem Bildschirm löscht, nicht aber im DHL System.

Kontakt

Wir hoffen Sie haben Freude an unserem Active Tracing System. Wenn Sie Fragen haben, kontaktieren Sie bitte unser E-Business Team.